



# ANACI SAVONA

Presidenza e Sede Provinciale: P.zza dei Mille n. 22, 17011 Albisola Superiore

## REGOLAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE

- 1) Anaci sede Provinciale di Savona indice il corso di formazione per amministratori di condominio e d'immobili anno 2017.
- 2) Compete ad Anaci Savona la designazione del responsabile scientifico e la cura dell'organizzazione;
- 3) il corso ha la finalità di fornire al candidato tutte le nozioni e le competenze necessarie per svolgere l'attività inerente la amministrazione di condominii e di immobili.
- 4) il corsista verificherà se sia in possesso dei requisiti di onorabilità e, successivamente, dovrà curare l'aggiornamento annuale giusto quanto prevede l'arti. 71 bis; Anaci Savona segnala che la mancanza di tali requisiti potrebbe inibire l'assunzione di incarichi di amministratore di condominio;
- 5) la presenza alle lezioni sarà rilevata e riportata in apposito registro. Chi giungerà dopo l'appello iniziale o si allontanerà prima della fine sarà considerato assente alla lezione;
- 6) l'attestato di cui al D.M. 140, art. 4 potrà essere rilasciato soltanto a chi abbia seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame;
- 7) l'esame di fine corso è composto da una prova scritta e da una prova orale. L'esito positivo della prova sarà attestato dal responsabile scientifico nelle forme previste dalla normativa;
- 8) il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i formatori e la sede del corso. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse e quelle rinviate saranno sempre recuperate.
- 9) i corsisti dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il direttore scientifico, gli altri corsisti, nonché verso i luoghi e le strutture che ospiteranno gli incontri.
- 10) Al termine di ogni incontro i corsisti potranno formulare domande inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali;
- 11) il formatore potrà espellere chi con il suo comportamento pregiudichi la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni. L'espulsione è insindacabile da parte dell'espulso, al quale verrà restituito il 30 % della quota di iscrizione versata ove l'espulsione venga comminata prima della 2ª lezione. Ove l'espulsione sia pronunciata dopo la 2ª lezione, non ci sarà obbligo di restituzione di somme di denaro.
- 12) l'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti e corsiste è condizione essenziale per l'ammissione al corso.
- 13) il corso inizia indicativamente a Febbraio e gli esami si svolgono nel mese di giugno dello stesso anno. La durata del corso è di circa 4 mesi con 2 lezioni settimanali di 3 ore ciascuna (dalle 18 alle 21 il martedì e il giovedì) per un totale di 90 ore e 30 lezioni complessive.
- 14) Costo del corso: € 900,00 (compreso iva); la quota comprende: esame fine corso; libro di testo, eventuali dispense di supporto.  
Particolari condizioni vengono riservate alle seguenti categorie:
  - dipendenti o collaboratori di studi associati ANACI Savona e studenti € 600,00 (compreso iva);
  - associati ANACI Savona € 400,00 (compreso iva).

15) Il versamento della quota di iscrizione al corso dovrà essere effettuata a mezzo bonifico bancario su c/c IBAN n. IT57 P061 7510 6100 0000 2534 980 presso Carige - Agenzia Sede di Savona intestato a ANACI Savona con la seguente causale: **corso ANACI Savona 2017 + cognome e nome.**

16) Modalità di Pagamento:

- Due rate: € 500,00 al momento dell'iscrizione; € 400,00 entro la 15ª lezione (in caso di mancato versamento della seconda rata non sarà più possibile partecipare alle lezioni)
- Due rate (dipendenti, collaboratori di studi associati ANACI Savona e studenti): € 350 al momento dell'iscrizione; € 250,00 entro la 15ª lezione (in caso di mancato versamento della seconda rata non sarà più possibile partecipare alle lezioni)
- Unica soluzione per associati ANACI Savona che partecipano personalmente € 400,00.

17) E' previsto l'obbligo di frequenza, le assenze sono consentite nella misura massima e inderogabile del 20% complessivo del monte ore, equivalente a 18 ore (6 lezioni).

18) Al termine del corso viene effettuato un esame scritto e uno orale per testare le competenze e le capacità acquisite dal discente. Al superamento delle prove verrà rilasciato attestato, nel caso il partecipante non fosse in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 bis dd.aa. cod. civ. verrà rilasciato un attestato di partecipazione e potrà non effettuare l'esame

19) il conseguimento dell'attestato qualificante è necessario per svolgere la professione di Amministratore ma non è sufficiente, in quanto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 bis disp.att cod. civ. impone l'obbligo di aggiornamento periodico (nella misura di 15 ore annuali).

20) I Documenti indispensabili per l'iscrizione sono: Codice Fiscale, Curriculum Vitae con foto a colori attuale e visibile, Carta di Identità in corso di validità, copia del Pagamento effettuato tramite bonifico.

**Chiedo l'iscrizione al corso; accetto questo regolamento e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.**